

PARTICIPACIÓN FUNCIONARIA
21. * PARTICIPACIÓN FUNCIONARIA: Acciones/mecanismos que dispone el servicio para incorporar la participación de los/as funcionarios/as en la gestión institucional (¿Cuál/es son las principales acciones y/o mecanismos que utiliza el servicio de manera permanente para incorporar la participación de los/as funcionarios/as en la gestión institucional?)
<i>Una de las acciones en donde se ha fortalecido la participación de los funcionarios fue en la elaboración de perfiles de cargo, en donde el procedimiento utilizado contemplaba entrevistas y encuestas realizadas a los funcionarios para la construcción de los perfiles. En la actualidad el procedimiento de actualización de perfiles también contempla la participación de los funcionarios.</i>
<i>Otras iniciativas tienen que ver con la sociabilización de conceptos y la recolección de inquietudes en temas de buenas prácticas laborales y procesos como Evaluación del desempeño y capacitación. Estas acciones se llevan a cabo a través de videoconferencias con todas las regiones.</i>
<i>La actividad más relevante tiene que ver con el Diseño de la política de persona, en donde se determino dentro de las actividades, la consulta y participación de los funcionarios. Esta iniciativa se considera como destacada en cuanto a participación funcionaria.</i>
INICIATIVA DESTACADA PARTICIPACIÓN FUNCIONARIA
Para el correcto llenado de la información en este punto, consulte y lea detenidamente las instrucciones de la Guía Metodológica para postulación al Premio, y especialmente, la Tabla N°4 de la Guía.
22. * INICIATIVA DESTACADA PARTICIPACIÓN FUNCIONARIA: Nombre
" DISEÑO DE LA POLÍTICA DE PERSONAL "
23. * INICIATIVA DESTACADA PARTICIPACIÓN FUNCIONARIA: Objetivo (¿Qué se esperaba con esta iniciativa?)
<i>Contar con una política de personal, consensuada con los principales actores de la institución, entre ellos gremio y funcionarios. La idea fuerza principal era contar con una política que diera respuesta a temáticas que no se encuentran formalizadas.</i>
24. * INICIATIVA DESTACADA PARTICIPACIÓN FUNCIONARIA: Grupo objetivo (¿Quiénes participaron de la iniciativa?)
<i>En la iniciativa participaron: Gremio, Jefes de Departamento, Directores Regionales, Funcionarios, Departamento Gestión de Personas.</i>
25. * INICIATIVA DESTACADA PARTICIPACIÓN FUNCIONARIA: Diagnóstico (¿Qué justificó/fundamentó la iniciativa?)
<i>La elaboración y diseño de la política pretendían ser un instrumento guía para el desarrollo de algunos procesos que no se encuentran definidos ni documentados. Además de contar con un marco acorde a la institución que permitiera, dentro de la normativa legal vigente, tomar decisiones y realizar acciones que fortalecieran la igualdad de oportunidades al interior de la institución.</i>
26. * INICIATIVA DESTACADA PARTICIPACIÓN FUNCIONARIA: Origen de la iniciativa (¿De quién/es surge la idea o necesidad de llevar a cabo la iniciativa?)
<i>La iniciativa parte en una primera instancia desde la Dirección del Servicio, quien visualizo la falta de una política actualizada, por otra parte surge de los propios funcionarios, los cuales frente a ciertas situaciones hacían notar la falta de procedimientos claros que homologaran</i>

<i>critérios y los estandarizara.</i>
27. * INICIATIVA DESTACADA PARTICIPACIÓN FUNCIONARIA: Breve descripción (¿En qué consistió la iniciativa?)
<i>El Departamento de gestión de personas realizó una primera consulta a los Jefes de Departamento, Directores Regionales y Gremio, esto a través del envío de una propuesta de política. El Gremio Nacional, canalizó la consulta a todos los funcionarios del servicio, los cuales enviaron sus aportes y sugerencias, tanto al Gremio Nacional como directamente al Departamento de Gestión de Personas quien realizó las incorporaciones que eran pertinentes al documento propuesto a fin de proceder a una segunda revisión.</i>
28. * INICIATIVA DESTACADA PARTICIPACIÓN FUNCIONARIA: Contexto (¿Es una iniciativa que se implementa por primera vez el año 2009 o es parte de acciones ya desarrolladas por el servicio en años anteriores?)
<i>Esta iniciativa comienza el 2009, estableciéndose además como una meta dentro del convenio de desempeño (ADP) de la Jefatura del Departamento Gestión de Personas.</i>
29. * INICIATIVA DESTACADA PARTICIPACIÓN FUNCIONARIA: Ámbito de aplicación (¿Dónde se realizó la iniciativa?)
<i>A nivel de toda la institución, se consulto tanto al nivel central como regional, como se describe en el punto 27.</i>
30. * INICIATIVA DESTACADA PARTICIPACIÓN FUNCIONARIA: Cobertura (¿Cuántas personas participaron de esta iniciativa?)
<i>La consulta fue realizada masivamente, pudiendo llegar a un cálculo estimativo de un 70% de los funcionarios.</i>
31. * INICIATIVA DESTACADA PARTICIPACIÓN FUNCIONARIA: Periodo de ejecución (¿Cuándo comenzó? ¿Cuándo terminó? ¿Será una iniciativa permanente en el servicio?)
Fecha de inicio: 12/06/2009 Fecha de término: 29/12/2009 Será permanente: <i>Se pretende que se revise y actualice al menos una vez al año.</i>
Comentarios
32. * INICIATIVA DESTACADA PARTICIPACIÓN FUNCIONARIA: Principales resultados (¿Cuáles fueron los principales logros/resultados, medibles y/o verificables, que se obtuvieron a partir de la iniciativa?)
<i>La obtención de un documento final de política de personal.</i>
33. * INICIATIVA DESTACADA PARTICIPACIÓN FUNCIONARIA: Medios de Verificación (¿Qué medios de verificación dan cuenta de la iniciativa realizada?)
Documento Adjunto
Nombre: <input type="checkbox"/> Eliminar
<i>La obtención de un documento final de política de personal.</i>